

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 12 »
от « 14 » 01 2016г. № 8
Заведующий МБДОУ

_____ Бусырева Л.П.

ПРИНЯТО

Общим собранием
« 12 » 01 2016г.
Протокол № 1

**Порядок
учета мнения советов родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 12» города Сосновый Бор**

г. Сосновый Бор

2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Порядок учета мнения советов родителей (законных представителей) (далее – Порядок) регулирует процесс учета мнения советов родителей (законных представителей) по вопросам принятия МБДОУ «Детский сад №12» (далее – Учреждение) локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся; *направлен* на реализацию требований законодательства в сфере образования по привлечению органов самоуправления к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления Учреждением;
- 1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование;
- 1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
 - Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3, 4 ст. 30);
 - Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12»
- 1.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в образовательной организации создаются советы родителей (законных представителей) или иные органы (далее - советы родителей).

2. Советы, представляющие интересы обучающихся и родителей (законных представителей)

- 2.1. Полномочиями о даче мотивированного мнения родителей (законных представителей) обладают советы, в состав которых входят родители (законные представители), представляющие интересы обучающихся;
- 2.2. В соответствии с частью 6 статьи Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – внешние по отношению к Учреждению органы самоуправления – создаются по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2.3. В соответствии с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» органом самоуправления является Совет учреждения. В Совет входят работники Учреждения;
- 2.4. При отсутствии советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, созданных по инициативе родителей, учитывается мнение Совета учреждения.

3. Порядок учета мнения при принятии локальных актов

- 3.1. Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт,

затрагивающего права и законные интересы обучающихся образовательной организации, направляет проект данного акта в Советы;

- 3.2. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме;
- 3.3. В случае, если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт;
- 3.4. В случае, если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений;
- 3.5. В случае, если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Учреждения учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его приказом заведующего Учреждением;
- 5.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся администрацией Учреждения, по предложению Совета и утверждаются заведующим ДОУ.

ОБРАЩЕНИЕ
о даче мотивированного мнения

Администрация МБДОУ «Детский сад №12» направляет вам проект

(наименование локального нормативного акта)

на рассмотрение и просит в течение **пяти рабочих дней** дать в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту.

Приложение на _____ листах.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №12
общеразвивающего вида»

Примечание: обращение печатается на фирменном бланке организации и должно регистрироваться с указанием исходящего номера и даты.

Выписка решения из протокола № _____ от _____ собрания _____
(наименование Совета)

**МБДОУ «Детский сад №12»
о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта**

_____ рассмотрел Обращение администрации МБДОУ
(наименование Совета)
«Детский сад №12» № _____ от «___» _____ 20__ г. с просьбой о даче мотивированного
мнения по проекту

(наименование проекта локального нормативного акта)

На заседании «___» _____ 20__ г. _____ проверено
(наименование Совета)
соблюдение работодателем норм, предусмотренных нормативными правовыми актами при
подготовке проекта и утверждено следующее мотивированное мнение:

Мотивированное мнение

Представленный работодателем проект _____

_____ соответствует (не соответствует) требованиям, установленным (указываются ссылки на
(наименование проекта локального нормативного акта)
нормативные правовые акты, их части, статьи, пункты) _____

Предложения о внесении изменений в проект _____

На основании изложенного, _____ считает возможным (невозможным)
(наименование Совета)
принятие работодателем _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель

(подпись)

(фамилия и инициалы)